

Jak přidat všechny služby pod jeden NIC–Handle?

Jestliže chcete změnit účetní, administrační a technický kontakt, můžete to udělat v Manažeru po připojení.

Poté zvolte doménu v levém menu.

Zvolte "Správa" a "Správa kontaktů" .

Zobrazí se stránka, na které můžete kliknutím na ikonu změnit údaje.

Změňte je a poté změňte stejným způsobem i všechny ostatní kontakty, vložením NIC–Handle, který si přejete k produktu připojit.

Poté se objeví nová stránka, kde budete vyzváni k zadání nového NIC–Handle pro kontakt.

Po úpravě kontaktu ji stačí kliknout na tlačítko "Potvrdit"

Oznámení a podrobné informace o změně vám budou doručeny během několika minut.

Poté budete moci spravovat všechny služby pomocí jediného NIC–Handle.