

Jak přidat administrátora k POP účtu

1. Jestliže chcete přidat nového administrátora k e-mailovému účtu, musíte: vytvořit nový NIC-Handle.
2. Poté se přihlásit do Manažeru.

3. Kliknout na doménu v levém menu

4. Kliknout na "E-mailly" a poté na "E-mailové adresy"

5. Zvolte "Přidat zákazníkovi účet k e-mailové adrese", vložte e-mailovou adresu a zaškrtněte "Povolit jiné osobě správu této e-mailové adresy" a vložte NIC-Handle, který jste zpočátku vytvořili. Poté klikněte na "Potvrdit"

Účet bude viditelný z Manažeru nového NIC-Handleu.