

Vytvoření Alias

Jestliže chcete vytvořit alias, musíte se přihlásit do Manažeru v3.

Zvolte "E-maily" poté "Přesměrování e-mailů" .

Klikněte na "Vytvořit" .

Zobrazí se následující stránka:

- vložte alias, který chcete používat
- zaškrtněte "na místní adresu"
- klikněte na "Potvrdit" pro dokončení

Pozor: Některé aliasy jsou vytvořeny automaticky kvůli jiným funkcím jako jsou například filtry či automatické odpovědi. Nemáte tyto aliasy, protože by to mohlo způsobit chybu v jejich průběhu.