

Vytvoření automatických odpovědí

### **Jak vytvořit automatickou odpověď**

Tato služba umožňuje spravovat e–maily i v době vaší nepřítomnosti. Automatická odpověď je zpráva, která se pošle jako odpověď na příchozí poštu do vašeho mailboxu. Je to velice užitečný nástroj, pomocí kterého můžete lidem, kteří vám napsali oznámit vaši nepřítomnost a datum vašeho návratu. Automatické odpovědi lze využít i na jiné účely jako například na oznámení, že jste zprávu obdržel a co nejdříve na ni odpovíte.

Pro vytvoření automatické odpovědi:

1. Přejděte se do Manažeru v3

2. Klikněte na doménu v levém menu

3. Klikněte na "E–maily" , poté na "Automatická odpověď" a na "Vytvořit"

Zobrazí se následující stránka:

Zde postačuje vyplnit adresu, ke které chcete automatickou odpověď vytvořit a zadat text zprávy.

Pro dokončení akce zmákněte tlačítko "Potvrdit".