

Správa vašeho Mailing listu

Kde můžete spravovat vaše mailing listy?

Pro správu vašich mailing listů se musíte přihlásit do Manažeru.

Jděte do "E-mailly", poté do "Mailing listy".

Jak vytvořit Mailing list?

Klikněte na "Mailing list", poté zvolte "Vytvořit".

Zobrazí se následující stránka:

Popis:

Mailing list – adresy, na které mohou autorizovaní uživatelé posílat zprávy, které jsou pak rozeslány všem členům tohoto mailing listu;

E-mail moderátora – zde vložíte e-mailovou adresu osoby zodpovědné za přidávání nových uživatelů;

Typy mailing listů:

Každý typ mailing listu má svoje vlastní nastavení. Zvolíte si jedno, které se vám nejlépe hodí. Můžete zároveň nastavit vlastnosti moderování zpráv a členů.

Moderování zpráv – Jestliže zvolíte tuto možnost, zpráva nejprve půjde k moderátorovi, který rozhodne, zda ji přepošle členům mailing listu.

Moderování členů mailing listu – Po aktivaci této možnosti bude moderátor dostávat e-maily od lidí, kteří se chtějí stát členy mailing listu. A moderátor jim jen povolí či nepovolí jejich členství.

• Jmenování moderátora

Pro váš mailing list musíte zvolit moderátora – to je nutné, jestliže aktivujete moderování zpráv. Jestliže tuto možnost neaktivujete, můžete to udělat i později. Nezapomeňte, že moderátor musí být zároveň i členem mailing listu, aby mohl plnit funkci moderátora.

Aby jste toto udělali, klikněte na "Správa Mailing Listů" a "Vytvořit", vyplňte adresu moderátora a klikněte "Potvrdit" pro dokončení operace.

• Zápis členů

– členy můžete přidat manuálně jako moderátor v sekci ;

– zájemci o členství se mohou zapsat i sami zasláním e-mailu na:

yourlist-subscribe@yourdomain.tld

Individuální nastavení mailing listu

Všichni texty, které jsou přizpůsobeny k vlastnostem, můžete změnit. Stačí jen zaslat e-mail na:

yourlist-edit@yourdomain.tld

OVH

Jako odezvu obdržíte pŕíručku, jak zmŕny nastavit. Toto jsou texty, které lze zmŕnit:

- bottom of the message (spodní ŕást zprávy)
- FAQ page (stránka ŕasto kladených otázek)
- Help page (stránka nápovŕdy)
- additional information about mailing list (pŕídavné informace o konferenci)
- special help for moderators (mod_help) (zvláŕtní pomoc pro moderátory)
- message sent to rejected subscribers (mod_reject) (zpráva odeslaná odmítnutým ŕadatelŕm o ŕŕast v konferenci)
- moderators help with message to moderate (mod_request) (pomoc od moderátora se zprávou na moderování)
- message sent to subscriber after adding to the list (mod_sub) (zpráva zaslaná ŕlenŕm po pŕídání do mailing listu)
- message sent to moderators to confirm (mod_sub_confirm) (zpráva zasílaná moderátoreŕm pro potvrzení)
- message sent about invalid email address (mod_timeout) (zasílání zprávy o neplatné e-mailové adrese)
- message to unsubscribe sent to moderators (mod_unsub_confirm) (zpráva od nezapsaného ŕlena posílaná moderátoreŕm)